

Scolarité de l'année scolaire antérieure 2025-2026

Nom du dernier l'établissement : _____

Département (en chiffres) _____ Ville : _____

Classe : _____ Langues étudiées l'année dernière : LV1 : Anglais

Bénéficiez-vous d'un dispositif d'aménagement ? (PAP, PAI, PPS, PPRE) oui non

Si oui, veuillez nous joindre tous les justificatifs

RENSEIGNEMENTS RESPONSABLES LEGAUX

RESPONSABLE LEGAL 1

Lien de parenté : _____

Responsable Financier **oui - non (1)** *Rayer la mention inutile*

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____ (n°appart & bât)

Code postal : _____ Commune : _____ Pays : _____

Profession : _____

Tél Maison : _____ Tél Travail : _____ Portable : _____

Nombre d'enfants à charge : _____

Adresse électronique (**en majuscules**) _____

Autorisez-vous la communication de votre adresse aux associations de parents d'élèves ? (O ou N) : _____

RESPONSABLE LEGAL 2

Lien de parenté : _____

Responsable Financier **oui - non (1)** *Rayer la mention inutile*

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____ (n°appart & bât)

Code postal : _____ Commune : _____ Pays : _____

Profession : _____

Tél Maison : _____ Tél Travail : _____ Portable : _____

Nombre d'enfants à charge : _____

Adresse électronique (**en majuscules**) _____

Autorisez-vous la communication de votre adresse aux associations de parents d'élèves ? (O ou N) : _____

Adresse de l'élève si différente des responsables légaux (lien de parenté s'il y a lieu) : _____

Personne à prévenir en cas d'urgence

Lien de parenté : _____

Nom : _____

Prénom : _____

Tél Maison : _____ Tél Travail : _____ Portable : _____

Responsable légal 1

Date :

Signature :

Responsable légal 2

Date :

Signature :

CONSTITUTION DU DOSSIER ATS – PIÈCES À JOINDRE

Bureau de scolarité

- 1 photocopie d'un document d'identité officiel (carte nationale d'identité, titre de séjour, passeport)
- Si vous êtes étudiant étranger et hébergé, fournir une attestation d'hébergement. Selon le modèle à l'adresse suivante (<https://www.service-public.fr/simulateur/calcul/AttestationHebergement>)
- 2 photos d'identité (*une à coller en page 1 et l'autre sur la fiche d'urgence*)
- Attestation d'assurance scolaire 2026-2027
- 1 photocopie intégrale du livret de famille
- Notification conditionnelle de bourses du CROUS dès réception** (pour validation des bourses).

Service Intendance (hébergement et restauration)

- La fiche **financière** complétée et signée 2026-2027
- Relevé d'identité bancaire
- Une caisse de solidarité est mise en place pour aider les élèves et les étudiants en difficulté financière. Vous pouvez faire un don (du montant que vous voulez) par chèque à l'ordre du « lycée Gallieni »

Service vie scolaire – Internat

- Demande d'admission 2026-2027 à l'internat pour les étudiants + charte accueil étudiants logés à signer

Service Infirmerie

Fiche **sanitaire d'urgence** complétée

A titre d'information, documents à demander et à conserver :

- Accès au lycée avec la carte jeune : vous devez en faire la demande sur le site :

www.cartejeune.laregion.fr

- Tarifs de la restauration et de l'hébergement

DROIT A_L'IMAGE

(à remplir par l'élève majeur ou les représentants légaux pour les mineurs)

Je soussigné(e), (nom et prénom).....

autorise ⁽¹⁾

n'autorise pas⁽¹⁾ le lycée Joseph GALLIENI à photographier, filmer, publier, exposer, diffuser toutes images inhérentes pour l'usage suivant :

- ✓ Publication dans le journal du lycée
- ✓ Présentation d'une activité pédagogique ou périscolaire
- ✓ Exposition dans le cadre d'activité pédagogique
- ✓ Publication sur le site internet du lycée <https://joseph-gallieni.mon-ent-occitanie.fr>, les comptes réseaux sociaux :

Instagram : lpo_gallieni31

youTube : Gallieni TV

Linkedin : LYCEE POLYVALENT JOSEPH GALLIENI

Fait à, le .../.../.....

Signature de l'étudiant

⁽¹⁾ cocher la case correspondante

Tout changement de situation (adresse, téléphone...) en cours d'année doit être signalé par écrit au bureau de scolarité et transmis soit au 1^{er} étage du bâtiment A de l'établissement ou par mail.

Votre dossier d'inscription « COMPLET » peut être soit :

- 1) déposer le lundi 29 juin de 9h à 12h au bureau de scolarité – Bureau A 107
- 2) ou envoyer par courrier à l'adresse ci-dessous

Lycée Polyvalent Joseph GALLIENI

Bureau de scolarité – n°A107

79 Route d'Espagne

BP 44 786

31047 TOULOUSE CEDEX 1

TEL Ligne directe 05.34.40.51.18 – Standard 05.34.40.51.10

<https://joseph-gallieni.entmip.fr>

Pour toutes questions, veuillez adresser un message avec l'adresse électronique :

scolarite.lyceegallieni@ac-toulouse.fr