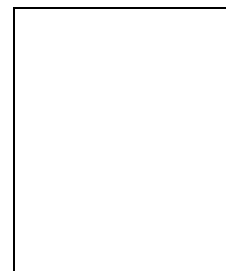


# DOSSIER D'INSCRIPTION

## ANNÉE SCOLAIRE 2026-2027

***Vous devez disposer d'un compte « Educonnect » avant de remettre ce dossier à l'administration (voir la fiche explicative ci-jointe)***



### FICHE DE RENSEIGNEMENTS ETUDIANT(E)

Nom : ..... Prénoms : .....

Né(e) le : ...../...../..... Sexe (M ou F) : ..... Commune de naissance .....

Code département de naissance (en chiffres) ..... Nationalité : .....

Courriel de l'élève (en majuscules) : .....@.....

Portable de l'élève : ..... N° carte jeune (sous le code barre).....

Adresse électronique (en majuscules) : .....

**Résidence de l'étudiant(e) :** père  (1)    mère     résidence alternée     autres  précisez : .....

## INSCRIPTION EN CLASSE DE BMI

**1<sup>ère</sup> ANNÉE**

**2<sup>ème</sup> ANNÉE**

**3<sup>ème</sup> ANNÉE**

Langues vivantes : LV1 : ANGLAIS obligatoire.

Demi-pensionnaire (1):    DP3 jours     DP4 jours     DP5 jours :     externe   
Interne

Redoublements (O ou N) : \_\_\_\_\_ Si oui, précisez les classes : \_\_\_\_\_

(1) – Cocher la case correspondante

Cadre réservé à l'administration :

Dossier n° INE ..... Saisi le ..... par.....

## Scolarité de l'année scolaire antérieure 2025-2026

Nom du dernier établissement : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_ Département (en chiffres) \_\_\_\_\_

Classe : \_\_\_\_\_ Langues étudiées l'année dernière : LV1 : \_\_\_\_\_ LV2 : \_\_\_\_\_

Bénéficiez-vous d'un dispositif d'aménagement ? (PAP, PAI, PPS, PPRE) oui  non

*Si oui, veuillez nous joindre tous les justificatifs*

### RENSEIGNEMENTS RESPONSABLES LEGAUX

#### RESPONSABLE LEGAL 1

Lien de parenté : \_\_\_\_\_

Responsable Financier **oui - non (1)** Rayer la mention inutile

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_ (n°appart & bât)

Code postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_ Pays : \_\_\_\_\_

Profession : \_\_\_\_\_

Tél Maison : \_\_\_\_\_ Tél Travail : \_\_\_\_\_ Portable : \_\_\_\_\_

Nombre d'enfants à charge : \_\_\_\_\_

Adresse électronique (**en majuscules**) \_\_\_\_\_

*Autorisez-vous la communication de votre adresse aux associations de parents d'élèves ? (O ou N) : \_\_\_\_\_*

#### RESPONSABLE LEGAL 2

Lien de parenté : \_\_\_\_\_

Responsable Financier **oui - non (1)** Rayer la mention inutile

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_ (n°appart & bât)

Code postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_ Pays : \_\_\_\_\_

Profession : \_\_\_\_\_

Tél Maison : \_\_\_\_\_ Tél Travail : \_\_\_\_\_ Portable : \_\_\_\_\_

Nombre d'enfants à charge : \_\_\_\_\_

Adresse électronique (**en majuscules**) \_\_\_\_\_

*Autorisez-vous la communication de votre adresse aux associations de parents d'élèves ? (O ou N) : \_\_\_\_\_*

**Adresse de l'élève si différente des responsables légaux (lien de parenté s'il y a lieu) : \_\_\_\_\_**

#### Personne à prévenir en cas d'urgence

Lien de parenté : \_\_\_\_\_

Nom : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Tél Maison : \_\_\_\_\_ Tél Travail : \_\_\_\_\_ Portable : \_\_\_\_\_

**Responsable légal 1**

Date :

Signature :

**Responsable légal 2**

Date :

Signature :

# CONSTITUTION DU DOSSIER BMI – PIÈCES À JOINDRE

**- TOUTE PIÈCE MANQUANTE ENTRAÎNERA LE REFUS D'INSCRIPTION**

## **Bureau de scolarité**

---

- Relevé de notes du Bac (uniquement pour les 1<sup>ière</sup> année).
- Copie des diplômes (uniquement pour les 1<sup>ière</sup> année).
- 1 photocopie d'un document d'identité officiel (carte nationale d'identité, titre de séjour, passeport)
- Si vous êtes hébergé, fournir une attestation d'hébergement selon le modèle à l'adresse suivante : <https://www.servicepublic.fr/simulateur/calcul/attestationhebergement>
- 3 photos d'identité
- Attestation d'assurance scolaire 2026-2027
- Copie de la notification d'admission Parcoursup
- 1 photocopie intégrale du livret de famille
- Notification conditionnelle de bourses du CROUS dès réception** (pour validation des bourses).
- Accès parking** : Charte datée et signée avec les copies recto-verso de la carte d'identité, du permis de conduire, de l'attestation d'assurance et de la carte grise du véhicule. *Ces justificatifs sont obligatoires pour un renouvellement de demande en téléchargeant sur le site.*  
<https://joseph-gallieni.mon-ent-occitanie.fr/>

## **Service Intendance (hébergement et restauration)**

---

- La fiche **financière 2026-2027** complétée et signée
- Relevé d'identité bancaire
- Une caisse de solidarité est mise en place pour aider les élèves et les étudiants en difficulté financière. Vous pouvez faire un don (du montant que vous voulez) par chèque à l'ordre du « lycée Gallieni »

## **Service Infirmierie**

---

La fiche **sanitaire d'urgence 2026- 2027** accompagnée des copies des pages de vaccinations du carnet de santé.

Documents d'information : [carte Jeune Région, restauration et hébergement à conserver.](#)

## DROIT A L'IMAGE

(à remplir par l'élève majeur ou les représentants légaux pour les mineurs)

Année scolaire 2026-2027

Je soussigné(e), (nom et prénom).....

autorise <sup>(1)</sup>

n'autorise pas<sup>(1)</sup> le lycée Joseph GALLIENI à photographier, filmer, publier, exposer, diffuser toutes images inhérentes pour l'usage suivant :

- ✓ Publication dans le journal du lycée
- ✓ Présentation d'une activité pédagogique ou périscolaire
- ✓ Exposition dans le cadre d'activité pédagogique
- ✓ Publication sur le site internet du lycée <https://joseph-gallieni.mon-ent-occitanie.fr>, les comptes réseaux sociaux :

Instagram : lpo\_gallieni31

youTube : Gallieni TV

Linkedin : LYCEE POLYVALENT JOSEPH GALLIENI

Fait à ....., le ..../..../.....

Signature de l'étudiant (majeur)

<sup>(1)</sup> cocher la case correspondante

**Tout changement de situation (adresse, téléphone...) en cours d'année doit être signalé par écrit au bureau de la scolarité et transmis soit au 1<sup>er</sup> étage du bâtiment A de l'établissement ou par mail.**

**Votre dossier d'inscription est à déposer au lycée selon le calendrier publié sur le site internet du LPO GALLIENI :**

**<https://joseph-gallieni.entmip.fr>**

Lycée Polyvalent Joseph GALLIENI

79 Route d'Espagne

BP 44 786

31047 TOULOUSE CEDEX 1

TEL Ligne directe 05.34.40.51.18 – Standard 05.34.40.51.10

Pour toutes questions, veuillez adresser un message sur l'adresse électronique :

[scolarite.lyceegallieni@ac-toulouse.fr](mailto:scolarite.lyceegallieni@ac-toulouse.fr)