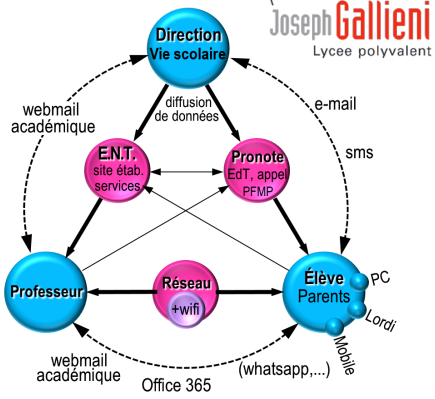
ACCES AUX T.I.C.E. DU LYCEE GALLIENI - ENSEIGNANTS

Joseph Gallieni
Lycee polyvalent

- *Les informations permanentes utiles à l'enseignant sont centralisées sur le **site web** de l'établissement, partie intégrante de l'Espace Numérique de Travail (**ENT**).*
- *Les informations ponctuelles ou périodiques sont transmises par email via votre **messagerie académique** ou le cas échéant votre messagerie privée.*
- *Les informations en temps réel (suivi de scolarité) sont gérées via l'application **Pronote**, (Cahier de texte, assiduité, résultats, EdT*, PFMP*,...).*

** : EdT ⇨Emploi du Temps, PFMP ⇨Période de Formation en Entreprise*

- *La communication entre personnels se fait essentiellement via la **messagerie académique.***
- *La communication prof-élèves, à la discrétion de chacun, se fait via votre **messagerie académique** et/ou **Office 365** et/ou applications mobiles (sms, whatsapp,...) et/ou la **messagerie ENT**.*



Tous vos paramètres de connexion : Identifiant + Mot de passe (Id. + MdP)

Réseau

Accès au réseau interne du lycée - Session windows

Id. ▶

Les 6 premières lettres de votre nom suivi de l'initiale de votre prénom. Tout attaché en majuscules.

MdP ▶

Modification du MdP à partir de la console utilisateur sur votre bureau (mes outils / mon compte)

Votre Interlocuteur Réseau : albertp@lyceegallieni.fr

Toute l'assistance informatique sur l'ENT

https://joseph-gallieni.mon-ent-occitanie.fr/assistance-informatique/-17193.htm

Wi-fi

Accès au réseau wifi du lycée - pour tous les appareils connectés (mobiles, portables, Lordi, tablettes,...)

Id. ▶

identique à celui du réseau ... *en majuscules : Serveur wi-fi sensible à la casse.*

MdP ▶

Identique au MdP réseau fourni à la rentrée. Modifier le MdP réseau n'affecte pas le Mdp wifi qui reste inchangé.

Votre Interlocuteur Wi-fi : albertp@lyceegallieni.fr

E.N.T.

Accès aux services de l'ENT (messagerie, ...) et aux rubriques privées du site web (espace des personnels,...)

Id. ▶

identifiant type "prenom.nom", tout attaché, en minuscule, sans accents

MdP ▶

Réinitialisation du MdP dans "préférences / mot de passe

Votre Interlocuteur pour les accès à l'E.N.T. : assistance.ent-gallieni@ac-toulouse.fr

Votre Interlocuteur site web : stephane.dorbe@ac-toulouse.fr

ACCES ENT / SITE WEB

https://joseph-gallieni.mon-ent-occitanie.fr/

Pronote

Accès au serveur pronote : EdT, absences, notes, cahier de texte,...

Id. ▶

Nom de famille en majuscule

MdP ▶

Modification du MdP par le menu Mes préférences / Sécurité / mot de passe

Votre Interlocuteur Pronote : nathalie.biau1@ac-toulouse.fr

L'accès à pronote se fait :

- par connexion à l'ENT puis : MENU / Scolarité / pronote
- par le logiciel "pronote client" installé sur les PC "profs" du lycée et installable chez soi.
- par l'appli mobile pronote

Plus d'infos sur le site web, rubrique "Assistance informatique"/pronote (connexion requise)

Office 365

Accès aux outils collaboratifs Microsoft Office en ligne : Drive, word, Excel, Visio, messagerie,...

Id. ▶ @lyceegallieni.fr

Identifiant réseau@lyceegallieni.fr

MdP ▶

MdP identique réseau. La modification du MdP réseau modifie aussi le MdP Office 365 (délai 3h max)

Votre Interlocuteur Office 365 : albertp@lyceegallieni.fr

ACCES OFFICE 365

https://www.office.com/

messagerie académique

Accès à votre messagerie académique, essentielle à la communication.

Id. ▶

prenom.nom ou alias : initiale prenom+nom tout attaché, sans accents.

MdP ▶

Auto-dépannage: https://mamamia.ac-toulouse.fr/

Assistance DSI : idem ARENA ci-dessous

Personnels en mouvement inter-académique

Les paramètres de connexion restent fonctionnels lorsque vous changez d'académie

ACCES WEBMAIL ACADÉMIQUE

https://messagerie.ac-toulouse.fr

ARENA I-profs

Accès au portail ARENA : I-prof / SIAM, GAIA, IMAG'IN,...

Id. ▶

idem messagerie académique

MdP ▶

Auto-dépannage: https://mamamia.ac-toulouse.fr/

ASSISTANCE DSI

https://dsi.ac-toulouse.fr/etablissements/assistance

ACCES ARENA

https://si2d.ac-toulouse.fr

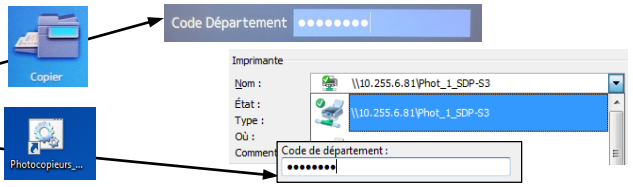
Photocopieurs

Accès aux photocopieurs salle H101, J107 et A204

Aucun identifiant

MdP ▶

MdP = Code département :

= date de naissance au format : JJMMAAAA

Votre Interlocuteur: Bureau A111 poste 114