

## DOSSIER D'INSCRIPTION ANNEE SCOLAIRE 2019-2020



### FICHE de RENSEIGNEMENT ELEVE

#### Identité de l'élève :

Nom : \_\_\_\_\_

Prénoms : \_\_\_\_\_

Né(e) le : \_\_\_\_\_ Commune de naissance: \_\_\_\_\_ Nationalité : \_\_\_\_\_

Sexe (M ou F) : \_\_\_\_\_ Département de naissance en chiffres : \_\_\_\_\_

Téléphone portable de l'élève : \_\_\_\_\_ N° CARTE JEUNE (n° sous le code barre) \_\_\_\_\_

Résidence de l'élève : père  (1) mère  résidence alternée  autres  précisez : .....

### INSCRIPTION EN CLASSE DE <sup>(1)</sup> :

3PEP

2<sup>nde</sup> CAP

2<sup>nde</sup> BACCALAUREAT

### Spécialités <sup>(1)</sup> :

- Maintenance véhicule particulier (VP)
- Maintenance véhicule transport routier (VTR)
- Conduite Livreur de Marchandises (CLM)
- Conduite de Transports Routier de Marchandise (CTRM)
- Sellerie garnisseur (SG)
- Carrosserie (CAR)
- Gestion Administration – Logistique – Transport (GATL)

### Scolarité pour l'année scolaire 2019-2020

Langues vivantes : LV1 : \_\_\_\_\_ LV2 : \_\_\_\_\_

Demi pensionnaire :  DP4 jours Externe :  Interne :   
 DP5 jours

Doublements (O ou N) : \_\_\_\_\_ Si oui, précisez les classes : \_\_\_\_\_

Transports (O ou N) : \_\_\_\_\_

(1) – Cocher la case correspondante

**Scolarité de l'année scolaire antérieure : 2018-2019**

Nom de l'établissement : \_\_\_\_\_

Ville et département (en chiffres) : \_\_\_\_\_

Classe : \_\_\_\_\_

LV1 : \_\_\_\_\_ LV2 : \_\_\_\_\_

**RENSEIGNEMENT RESPONSABLES LEGAUX**

**RESPONSABLE LEGAL 1**

Lien de parenté : \_\_\_\_\_

Responsable Financier **oui - non (1)** Rayer la mention inutile

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_ Pays : \_\_\_\_\_

Profession : \_\_\_\_\_

Maison : \_\_\_\_\_  Travail : \_\_\_\_\_  Portable : \_\_\_\_\_

Nombre d'enfants à charge : \_\_\_\_\_

Adresse électronique (**en majuscules**) \_\_\_\_\_

Autorisez-vous la communication de votre adresse aux associations de parents d'élèves (O ou N) : \_\_\_\_\_

**RESPONSABLE LEGAL 2**

Lien de parenté : \_\_\_\_\_

Responsable Financier **oui - non (1)** Rayer la mention inutile

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_ Pays : \_\_\_\_\_

Profession : \_\_\_\_\_

Maison : \_\_\_\_\_  Travail : \_\_\_\_\_  Portable : \_\_\_\_\_

Nombre d'enfants à charge : \_\_\_\_\_

Adresse électronique (**en majuscules**) \_\_\_\_\_

Autorisez-vous la communication de votre adresse aux associations de parents d'élèves (O ou N) : \_\_\_\_\_

**Adresse de l'élève si différente des parents** : \_\_\_\_\_

**Personne à prévenir en cas d'urgence**

Lien de parenté : \_\_\_\_\_

Nom : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Maison : \_\_\_\_\_  Travail : \_\_\_\_\_  Portable : \_\_\_\_\_

**Responsable légal 1**

Date :

Signature :

**Responsable légal 2**

Date :

Signature :

## Constitution du dossier

**Toutes les pièces sont obligatoires pour procéder à l'inscription.  
Tout dossier incomplet sera refusé.**

### Pièces à joindre au dossier :

#### **Service Scolarité :**

- Original de la FICHE DE DIALOGUE APRES LA TROISIEME (à demander à votre établissement), pour les CAP et les baccalauréats professionnels**
- Photocopie du livret de famille uniquement si changement de situation
- Justificatif de domicile (facture loyer, EDF ou téléphone)
- Si jugement de divorce, la photocopie de la page précisant la responsabilité parentale
- Photocopie d'un document d'identité officiel (carte nationale d'identité, titre de séjour, passeport, etc.)
- Vous avez effectué la Journée Défense et Citoyenneté (JDC), fournir la photocopie de l'attestation
- photocopie de **l'attestation de Recensement à partir de 16 ans** (sinon à joindre dans l'année)
- Un **EXEAT** à demander auprès de l'établissement fréquenté en 2016-2017. (hors LPO Gallieni)
- Justificatif de domicile

#### **Service Vie scolaire :**

- Attestation d'assurance scolaire 2019-2020 (obligatoire pour les sorties scolaires)
- 3 photos d'identité. Format passeport, CNI
- Formulaire d'adhésion complété à la Maison des lycéens du LPO J. Gallieni et un chèque de 12 € libellé à l'ordre de « **Maison des Lycéens** » (adhésion facultative),
- Formulaire de participation à l'association sportive du LPO J. Gallieni et un chèque de 5 € libellé à l'ordre de l'Association Sportive du LPO Joseph Gallieni (participation facultative)
- Formulaire droit à l'image

#### En cas de demande d'admission à l'internat :

- Merci de demander le dossier d'inscription à l'internat au secrétariat de scolarité

#### **Service Intendance :**

- Relevé d'identité bancaire **du responsable légal** (nécessaire pour versement des bourses et pour d'éventuels remboursements).

#### Documents joints à compléter :

- La fiche **d'urgence** complétée et signée.
- La fiche **intendance** complétée et signée.

#### Documents joints à conserver :

- Information carte jeune Région et Transport
- Information restauration et hébergement

**Site Internet : <https://joseph-gallieni.entmip.fr/>**

**Tout changement de situation (adresse, téléphone...) en cours d'année doit être impérativement signalé par écrit au secrétariat de scolarité de l'établissement**

**Dossier d'inscription À RENDRE LE :**

**En cas d'empêchement, merci de prendre contact avec le service des inscriptions au 05.34.40.51.21 afin d'obtenir un rendez-vous individuel.**

**Lycée Polyvalent Joseph GALLIENI**

**79 Route d'Espagne  
BP 44 786**

**31047 TOULOUSE CEDEX 1  
TEL : 05.34.40.51.10 – FAX : 05.34.40.51.11**

**Adresse électronique : [0312759f@ac-toulouse.fr](mailto:0312759f@ac-toulouse.fr)**