

CONTROLE DES ACCES DU LYCEE JOSEPH GALLIENI

ACCES	PUBLIC AUTORISE	MOYENS d'ACCES
Portail Langlade	Fournisseurs	Appel Accueil ou Appel Cuisine
	Véhicules pédagogiques	Télécommande
	Personnel handicapé	Télécommande
	Clients objets confectionnés	Appel Accueil
	Véhicules de service	Télécommande
Portail Route d'Espagne « véhicules »	Personnel de l'établissement (enseignants, administratifs, ARL, AED, agents de laboratoire)	Carte Multifonction
	Personnel Greta	Carte Multifonction
	Techniciens DATAI	Carte Multifonction
	Visiteurs (stagiaires, commerciaux, personnel Education nationale, Région,...)	Appel Accueil
Portail Route d'Espagne « piétons »	Personnel de l'établissement (enseignants, administratifs, ARL, AED, agents de laboratoire)	Carte Multifonction
	Personnel Greta	Carte Multifonction
	Techniciens DATAI	Carte Multifonction
	Visiteurs (stagiaires, commerciaux, personnel Education nationale, Région,...)	Appel Accueil
	Elèves (externes, demi-pensionnaires, internes, apprentis,...)	Carte Jeune
	Stagiaires Greta (stages courts)	Appel Accueil
	Stagiaires Greta (stages longs)	Carte Multifonction



Année scolaire 2017-2018

CONSIGNES RELATIVES AUX ACCES DES DIFFERENTES CATEGORIES D'USAGERS

Consignes relatives aux personnels

- Tous les personnels doivent utiliser leur carte pour rentrer et sortir de l'établissement.

Consignes relatives aux élèves

**LES ELEVES NE SONT PAS AUTORISES A STATIONNER SUR LE PARKING DE L'ETABLISSEMENT
(règlement intérieur CA du 26 mai 2016).**

- Tous les élèves doivent utiliser leur carte jeune pour rentrer et sortir de l'établissement

Consignes relatives aux visiteurs

- Chaque service, dans la mesure du possible, transmet au service d'accueil dès qu'il en a connaissance, les noms des personnes attendues et la date et l'heure prévisible de la visite.
- Dans le cas où cette information n'aura pas été transmise à l'accueil, l'agent d'accueil téléphone au service concerné afin de vérifier que la visite est bien attendue. Si la visite n'est pas attendue, l'accueil n'autorisera pas l'accès à l'établissement.
- Dans tous les cas les visiteurs, présentent leur pièce d'identité et indiquent à l'accueil le motif de leur visite.
- Toutes les visites sont consignées dans un registre à l'accueil.

Consignes relatives aux fournisseurs

- Les fournisseurs sonnent au portail Langlade. Ils indiquent la marchandise livrée et le lieu de livraison (cuisines, magasin pédagogique ou intendance).
- Toutes les entrées véhicules au portail Langlade sont notées sur un registre à l'accueil.