



## DEMANDE DE REMISE D'ORDRE SUR FORFAIT

### *A retourner au service hébergement*

#### Rappel :

L'inscription à la demi-pension et à l'internat vaut pour l'année entière. Tout trimestre commencé est dû en totalité. Cependant :

↳ une remise est accordée **de plein droit** dans les cas suivants :

- fermeture exceptionnelle du service d'hébergement du fait de l'établissement
- exclusion de l'établissement ou de l'internat (*supérieure à 5 jours*)
- stage en entreprise (*sauf si l'élève continue à être hébergé dans l'établissement*)
- voyage scolaire (*lorsque le lycée ne prend pas en charge la restauration et l'hébergement*)
- décès de l'élève
- changement d'établissement scolaire

↳ une remise peut être accordée pour une durée d'absence supérieure à 5 jours consécutifs dans les circonstances exceptionnelles ci-dessous, **sur demande écrite** :

- absence pour maladie, accident (*joindre un certificat médical à l'appui de la demande*)
- changement de catégorie en cours de trimestre pour des raisons de force majeure dûment justifiées (*raison médicale, changement de domicile de la famille...*)
- jeûne lié à la pratique d'un culte

**Partie à remplir par la famille**

Je soussigné, .....

demeurant à .....

ai l'honneur de solliciter une remise d'ordre en faveur de l'élève.....

classe ..... pour la raison suivante :

- absence de plus de 5 jours pour maladie / accident
- changement de catégorie en cours de trimestre
- jeûne lié à la pratique d'un culte

Fait à..... le .....

Signature

**Partie réservée à l'administration**

L'élève.....

a été absent(e) du.....au.....

est devenu(e) .....le .....

Nombre de jour sur lequel porte la remise : ..... Montant de la remise : ..... € X ..... j = ..... €

Le.....

ACCORDEE

Le Chef d'établissement,